



Cadre de Concertation des Sociétés d'Etat

**ETAT DE MISE EN ŒUVRE DU CODE DE BONNES PRATIQUES DE GOUVERNANCE DES SOCIETES D'ETAT AU 31 MAI 2020 ET RECOMMANDATIONS ISSUES DE LA SESSION DU 02 SEPTEMBRE 2020 DU HCS**

| SOCIETES       | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE   | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE  | OUTILS NON ELABORES   | DIFFICULTES RELEVES  | RECOMMANDATIONS DU HCS   |
|----------------|---|---|---|--|--|
| ACOMOD-BURKINA | <ul style="list-style-type: none"><li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li><li>- Bilan social</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organigramme (non à jour) ;</li><li>- Fiche de poste du personnel (non à jour).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cartographie des risques ;</li><li>- Plan de carrière du personnel.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Difficultés de respect du chronogramme des travaux compte tenu de la pandémie du Covid-19 ;</li><li>- Retard lié à l'élaboration de la cartographie ;</li><li>- Contraintes budgétaires.</li></ul> | Prendre les dispositions en vue de diligenter l'élaboration et/ou la mise en œuvre des outils.   |
| AGETEER        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li><li>- cartographie des risques (encours de mise à jour) ;</li><li>- organigramme à jour ;</li><li>- Fiche de poste de personnel ;</li><li>- Bilan social.</li></ul> |   | Plan de carrière du personnel ;   | Contraintes financières  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diligenter la mise à jour de la cartographie des risques : échéance fin 2020 ;</li><li>- Diligenter l'élaboration du plan de carrière du personnel en initiant la réflexion à l'interne avant le recrutement d'un cabinet à cet effet.</li></ul> |



| SOCIETES       | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE   | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE | OUTILS NON ELABORES  | DIFFICULTES RELEVÉES  | RECOMMANDATIONS DU HCS   |
|----------------|---|----------------------------------|--|---|--|
| <b>AGETIB</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et déontologie ;</li> <li>- Cartographie des risques ;</li> </ul>   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigramme (en cours) ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel (en cours d'adoption) ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> |   | Néant  |
| <b>BUMIGEB</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et déontologie ;</li> <li>- cartographie des risques (implémentation partielle) ;</li> <li>- organigramme à jour ;</li> <li>- Bilan.</li> </ul> |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de poste du personnel (en cours d'élaboration, échéance : fin 2020 ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel, échéance : fin 2020.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécificité/diversité des activités ;</li> <li>-L'insuffisance des effectifs de personnel ;</li> <li>- la disponibilité des acteurs ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Poursuivre les efforts d'appropriation des outils au niveau du personnel ;</li> <li>-Diligenter la finalisation en cours d'élaboration en 2020.</li> </ul> |



| SOCIETES    | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE   | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE | OUTILS NON ELABORES   | DIFFICULTES RELEVÉES   | RECOMMANDATIONS DU HCS  |
|-------------|---|----------------------------------|---|--|---|
| CEGECI      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Cartographie des risques (en cours de mise en jour) ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel ;</li> </ul> <p>Bilan social.</p> |                                  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de la boîte à idées ;</li> <li>- Difficultés de mise en œuvre des dispositions relatives à la gestion des cadeaux.</li> </ul> | <p>Diligenter la finalisation de la mise à jour des outils non à jour.</p>  |
| LA POSTE BF | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme (non à jour);</li> <li>- Fiche de poste du personnel (partiellement élaboré) ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul>   |                                  | <p>Code d'éthique et de déontologie des employés (projet disponible).</p> | <p>Les difficultés liées au choix du format à retenir pour diffuser ledit code.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Déterminer le format approprié en vue de susciter l'adhésion du personnel au code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>-Diligenter la mise à jour des fiches de poste ;</li> <li>-Diligenter la mise en œuvre du code d'éthique et de déontologie des employés.</li> </ul> |

| SOCIETES     | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE  | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE                             | OUTILS NON ELABORES   | DIFFICULTES RELEVÉES  | RECOMMANDATIONS DU HCS |
|--------------|--|--|---|---|------------------------|
| <b>LNBTP</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie ;</li> <li>- Organigramme à jour.</li> </ul>   | Cartographie des risques (non à jour) ;                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de poste du personnel à jour (en cours d'élaboration) ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel ;</li> <li>- Bilan social (projet disponible).</li> </ul> |   | Néant                  |
| <b>LONAB</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie ;</li> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Bilan social (audit social en cours).</li> </ul> | Fiche de poste du personnel à jour (validé en février 2020). | Plan de carrière du personnel (TDR élaborés et processus de recrutement en cours. Elaboration prévue pour 2021).  | Processus d'adoption des fiches de poste. Toutefois, la société a relevé la validation par le comité directeur. | Néant                  |



| SOCIETES      | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE   | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE | OUTILS NON ELABORES   | DIFFICULTES RELEVÉES   | RECOMMANDATIONS DU HCS |
|---------------|---|----------------------------------|---|--|------------------------|
| <b>MINOFA</b> |   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie ( en cours de finalisation) ;</li> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Arrêt des activités en 2018 ;</li> <li>- Contraintes financières.</li> </ul>   | Néant                  |
| <b>ONEA</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel.</li> </ul> |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Insuffisance des ressources humaines ;</li> <li>- Le changement rapide de contexte (social, sécuritaire et sanitaire) ayant conduit à l'arrêt de certains travaux et impacté la mise en œuvre de certains outils.</li> </ul> | Néant                  |

| SOCIETES | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE  | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE | OUTILS NON ELABORES   | DIFFICULTES RELEVÉES                        | RECOMMANDATIONS DU HCS  |
|----------|--|----------------------------------|---|---|---|
| SBT      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Cartographie des risques périodiquement mise à jour ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste de personnel à jour ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de carrière du personnel (recrutement du prestataire en cours).</li> </ul>  | Prise en compte de la situation sécuritaire | Diligenter la révision des outils non actualisés.                         |
| SEPBB    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul>   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel (en cours d'élaboration) ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel.</li> </ul> | Insuffisance de personnel.                  | Poursuivre les efforts dans l'élaboration et la mise en œuvre des outils. |



| SOCIETES       | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE   | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE | OUTILS NON ELABORES   | DIFFICULTES RELEVÉES   | RECOMMANDATIONS DU HCS   |
|----------------|---|----------------------------------|---|--|--|
| <b>SOEMAB</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de carrière.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Non maîtrise de l'approche processus par les directions opérationnelles entraînant la lenteur dans l'actualisation des plans de mitigation des risques ;</li> <li>-Contraintes financières.</li> </ul>       | Néant  |
| <b>SONABEL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour.</li> </ul>   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie des risques (en attente de validation)<br/>échéance : juin 2021 ;</li> <li>- Plan de carrière (en cours d'élaboration ) ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Absence d'un plan stratégique ;</li> <li>-Difficultés d'élaboration du bilan social au regard de la taille de la société ;</li> <li>-Système d'information des ressources humaines est obsolète ;</li> </ul> | Poursuivre les efforts et diligenter l'adoption des outils en cours d'élaboration. |

| SOCIETES | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE   | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE | OUTILS NON ELABORES   | DIFFICULTES RELEVÉES   | RECOMMANDATIONS DU HCS   |
|----------|---|----------------------------------|---|--|--|
| SONABHY  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme à jour (non soumis à la validation de l'organe délibérant);</li> <li>- Fiche de poste du personnel (non à jour) ;</li> <li>-Bilan social.</li> </ul> |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de carrière du personnel (géré par les dispositions du statut du personnel).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Insuffisances relevées dans l'application de l'organigramme ;</li> <li>-Insuffisances relevées sur certaines fiches de poste ;</li> <li>-Risque de révision de l'organigramme à l'issue de l'adoption du Plan Stratégique de Développement ;</li> <li>-Insuffisances relevées dans le plan de carrière de personnel ;</li> <li>Gestion des cadeaux.</li> </ul> | Poursuivre les efforts d'amélioration du niveau d'implémentation des outils. |
| SONAGESS | Cartographie des risques.   | Organigramme                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel ;</li> <li>- Plan de carrières du personnel ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> | Personnel en attente de formation.   | Néant  |



| SOCIETES       | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE  | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE | OUTILS NON ELABORES  | DIFFICULTES RELEVES  | RECOMMANDATIONS DU HCS  |
|----------------|--|----------------------------------|--|--|---|
| <b>SONATER</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour.</li> </ul>   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés (reste à soumettre au Conseil d'Administration) ;</li> <li>- Plan de carrières du personnel ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le personnel réduit freine l'élaboration du code d'éthique et de déontologie ;</li> <li>- La non -tenue du comité de validation du bilan social.</li> </ul> | <p>Transmettre au secrétariat la situation actualisée de mise en œuvre des outils prenant en compte les difficultés de mise en œuvre.</p> |
| <b>SONATUR</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> |                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Difficultés d'appropriation des directions opérationnelles ;</li> <li>- Insuffisance de personnel ;</li> <li>-Gestion des cadeaux.</li> </ul>                | <p>Poursuivre les efforts en vue de la mitigation des difficultés.</p>  |

| SOCIETES         | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE   | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE               | OUTILS NON ELABORES            | DIFFICULTES RELEVEES   | RECOMMANDATIONS DU HCS   |
|------------------|---|--|--------------------------------|--|--|
| <b>SOPAFER-B</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie des risques (non validée par le Conseil d'Administration) ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> | Code d'éthique et de déontologie des employés. |                                |  | Prendre les dispositions en vue de la validation de la cartographie des risques.       |
| <b>CARFO</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés ;</li> <li>- Cartographie des risques (en cours d'actualisation) ;</li> <li>- Organigramme à jour (en cours d'actualisation) ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul>                         | Fiche de poste du personnel à jour.            | Plan de carrière du personnel. | Difficultés de mise en œuvre des fiches de poste du personnel. | Préciser la nature des difficultés en vue de la détermination des mesures correctives. |



| SOCIETES | OUTILS ELABORES ET MIS EN ŒUVRE  | OUTILS ELABORES NON MIS EN ŒUVRE | OUTILS NON ELABORES  | DIFFICULTES RELEVÉES | RECOMMANDATIONS DU HCS |
|----------|--|----------------------------------|--|----------------------|------------------------|
| CNSS     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie des risques ;</li> <li>- Organigramme à jour ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour ;</li> <li>- Bilan social.</li> </ul> |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code d'éthique et de déontologie des employés, échéance : fin 2020 ;</li> <li>- Fiche de poste du personnel à jour ;</li> <li>- Plan de carrière du personnel.</li> </ul> |                      | Néant                  |